



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/11/2.4-06, Договор № K11-24-1/02.04.2012

СПИСЪК

на класираните участници*

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО В2 – ПЛЕВЕН

код ПлАВ2-1 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1	Владислава	Цариградска	Окръжен съд Ловеч	младши съдия
2	Даниела	Дилова	Районен съд Плевен	председател
3	Диана	Мицканова	Районна прокуратура Ловеч, командирана в Районна прокуратура Левски	прокурор
4	Милена	Георгиева	Районен съд Плевен	съдия по вписванията
5	Светла	Димитрова- Ковачева	Окръжен съд Плевен	съдия
6	Снежина	Иванова	Административен съд Плевен	съдия

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО В2 – ПЛЕВЕН

код ПлАВ2-1 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1	Дияна	Николова	Районен съд Плевен	съдия
2	Елизабет	Алекова- Мускова	Военноокръжна прокуратура Плевен	завеждащ служба
3	Мариана	Дилкова	Административен съд Плевен	системен администратор
4	Николай	Пачевски	Окръжна прокуратура Плевен	прокурор
5	Таня	Таслакова	РП Плевен	младши специалист

* по азбучен ред



Национален институт на правосъдието

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО В2 – ПЛЕВЕН

код ПЛАВ2-2 – вторник/четвъртък – 17:30 – 19:30 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1	Ваня	Иванова	Окръжен съд Плевен	младши съдия
2	Венцислав	Фердинандов	Районна прокуратура Плевен	прокурор
3	Емил	Банков	Окръжен съд Плевен	съдия
4	Иво	Радев	Окръжна прокуратура Плевен	окръжен прокурор
5	Снежана	Георгиева-Блажиева	Окръжна прокуратура Плевен	прокурор

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

Към списъка с класираните участници не се прилага листа с резерви, поради обстоятелството, че всички издържали задължителните входящи тестове са класирани.

1. Класираните участници изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението най-късно до **25 август 2013 г.** по електронна поща на лицето за контакт, посочено в обявлението за обучение, а именно:

Лице за контакт за магистрати: **Станимир Керемидчиев**

Телефон: 02 9359 120

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: s.keremidchiev@nij.bg

Лице за контакт за съдебни служители: **Велин Турмаков**

Телефон: 02 9359 135

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: v.tourmakov@nij.bg

Декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”.

2. След получаване на декларациите за участие, **окончателните списъци с обучаемите** ще се публикуват на **28 август 2013 г.**, придружени с информацията относно:

- ✓ място на провеждане – град, сграда, зала;
- ✓ дните за провеждане на обучението;
- ✓ часовете на обучението;
- ✓ имената на преподавателя;
- ✓ данни за контакт с координатора на курса;

- ✓ допълнителна информация по преценка на Националния институт на правосъдието.

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

1. При провеждане на обучението се подписва ежедневен присъствен лист, който се контролира от преподавателя;
2. При приключване на курса се провежда заключителен тест;
3. Въз основа на теста се издава сертификат за ниво на владеене на чуждия език;
4. По неуважителни причини е допустимо отсъствието от курса до 3 пъти;
5. Цялата логистика, свързана с курса на обучение, се извършва от изпълнителя на поръчката („ЦЕБО 99” ООД – „Училища Европа”);
6. Екипът на изпълнителя предоставя учебните помагала необходими за провеждането на курса;
7. Екипът на изпълнителя контролира участието на магистратите и съдебните служители в курсовете при пълно съдействие от страна на екипа на проекта на НИП и постоянна координация и комуникация;
8. При приключване на чуждоезиковото обучение всеки участник трябва да попълни въпросник и анкета, необходими за целите на проекта;
9. По време на обучението всеки магистрат и съдебен служител, обучаем в курса, при установени нередности, проблеми, конфликти и нарушения от страна на изпълнителя, може да уведомява своевременно екипа на проекта на НИП в писмена форма по факс или имейл.
10. Настоящото чуждоезиково обучение се финансира по **проект: „Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”** по сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № К11-24-1/02.04.2012 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, с оглед на което се осъществява стриктен контрол по разходването на тези публични средства.

Националният институт на правосъдието разчита на пълно съдействие и отговорност при провеждането на чуждоезиковите курсове с оглед верифицирането на разходите по тази дейност от проекта.

НИП не поема разходи за:

- транспорт по придвижване до мястото на обучението;
- командировъчни средства на участници в обучението.

Прекратяване:

- НИП не носи отговорност в случай, че организаторите сменят преподавателите по време на обучението;
- участниците своевременно уведомяват екипа на проекта **единствено по уважителни причини**, че не могат да продължат обучението;
- за кандидати отказали участие в обучение, за което са класирани и е направена цялата логистична подготовка, **без представяне на уважителни причини**, НИП ще има предвид това обстоятелство при провеждане на бъдещи обучения.